Dagly

Last ned Dagly

NORSK BRUKSANVISNING

FULL PDF-UTGAVE - BILDE / ENKEL / FULL

Dagly

Slik bruker du Dagly

En tydelig veiledning for bruker, støtteperson og fagperson. PDF-en viser hele låsningen samlet.



Illustrasjon. Dagly viser dagen med tydelige steg, symboler og støtte.

- **Kom i gang**
- **Min dag**
- **Rutiner**
- **Hjelp og støtte**

TINKO AS

DAGLY.NO

SUPPORT@DAGLY.NO

Innhold

Finn oppgaven du vil løse. Kapitlene er gruppert etter hvor du er i Dagly.

Del 1 Installer og kom i gang

1 Om denne bruksanvisningen
2 Hvem er Dagly for?
3 Hurtigkort
4 Installer Dagly
5 Kom i gang
6 For støttepersonen – kom i gang
7 Min dag, Hjem og oppdatering mellom enheter
8 Velg visningsnivå (Bilde / Enkel / Full)
9 Tilpasninger for syn, hørsel og motorikk
10 Velg hjem og opprett hjem
11 Lag en støttekode

Del 2 Din dag

12 Min dag
13 Nå og neste
14 Kalendervisninger (Dag / Tre dager / Arbeidsuke / Uke / Måned / Agenda)
15 Se og bla i én dag
16 Se tre dager, arbeidsuke eller hel uke
17 Finn noe i Måned eller Agenda
18 Legg til og rediger aktivitet
19 Opprett en aktivitet
20 Velg dato, start og slutt
21 Åpne, fullfør og følg delsteg
22 ASK-symboler og egne foto
23 Symbol- og ikonforklaring

Del 3 Verktøy og funksjoner

24 Rutiner
25 Opprett en rutinefane
26 Start en rutine fra en mal
27 Huskelister / sjekklister
28 Opprett og rediger en huskeliste
29 Velg ny dato og håndter forfalte punkter
30 Start en huskeliste fra en mal
31 Delsteg (sjekkliste på en aktivitet)
32 Timer og nedtelling
33 Bruk stor timer og fokusvisning
34 Koble timer til en aktivitet
35 Påminnelser
36 «Trenger hjelp»
37 Kvittering
38 Opplesning og diktering
39 Kalendersynk
40 Offline (frakoblet bruk)
41 Humørsjekk («Hvordan har du det?»)
42 Maler og ferdige oppsett

Del 4 Samarbeid og deling

43 Personer, roller og profiler
44 Synlighet per aktivitet (tilgangsstyring)
45 Støtteperson og deling
46 Støtteområdet i Dagly
47 Stemmebeskjed
48 Trygge planendringer

Del 5 Innstillinger og konto

49 Innstillinger
50 Bytt visningsprofil
51 Finn versjon og kontaktinformasjon
52 Språk (flerspråklig)
53 Lisens og 60-dagers demo
54 Personvern og sikkerhet
55 Oppdater, bytt enhet eller avinstaller

Del 6

Hjelp og info

56 **Hvis noe går galt**

57 **Hjelp og support**

58 **Universell utforming og tilgjengelighet**

59 **Om denne utgaven**

DEL 1

Installer og kom i gang

Installer Dagly fra en godkjent lenke. Opprett deretter et hjem, velg visningsnivå, skriv navnet som skal vises, og lag en firesifret støttekode.

1. Om denne bruksanvisningen

Bruksanvisningen finnes i tre tilpassede utgaver. Bilde er bildeledet, Enkel har symbol og korte trinn, og Full deler funksjonene inn i konkrete brukeroppgaver med hele oppslagsverket. Velg utgaven som passer leseren og situasjonen.

1. Tre reelt tilpassede utgaver med ulik mengde innhold, ikke bare ulik skriftstørrelse.
2. Bla i innholdsfortegnelsen for å hoppe til kapitlet du trenger.
3. På nett, dagly.no/bruksanvisning, kan du bytte utgave og lagre som PDF.



Illustrasjon. Dagly kan brukes sammen eller alene. Velg utgaven som passer leseren og situasjonen.

2. Hvem er Dagly for?

Dagly er for alle som trenger en tydelig oversikt over dagen. Samme app tilpasser seg hver bruker – du velger hvor mye eller lite som vises.

1. Liam (7) leser ikke ennå. Han bruker Bilde – store symboler og «Les opp», én ting om gangen.
2. Nora (11) leser korte ord. Hun bruker Enkel, med «Nå og neste» og én dag av gangen.
3. Astrid (74) merker at hukommelsen svikter. Hun bruker Enkel, så dagen alltid er tydelig.
4. Per (52) bygger opp strukturen igjen etter et hjerneslag. Han bruker Enkel.
5. Jonas (34) er i jobb og liker full oversikt. Han bruker Full uten ekstra støtte.
6. Emma (9) klarer mye selv, men trenger litt hjelp. Hun bruker Full med «Vis støtte» på – en enklere liste med større knapper.
7. Ingrid (28) liker egne bilder bedre enn symboler. Hun bruker Bilde med egne foto.
8. Én app – for alle. Bytt under Innstillinger → Visningsprofil; en beskyttet endring kan kreve støttekoden. Innholdet beholdes.



Illustrasjon. Dagly passer mange – barn og voksne, lesende og ikke-lesende. Du velger visningen som passer deg.

3. Hurtigkort

De viktigste handlingene på ett kort. Start med én tydelig ting, og gå tilbake til Min dag når den er gjort.

1. Se dagen: åpne «Min dag».
2. Les opp: hold inne et kort eller en liste for å høre teksten der opplesning er tilgjengelig.
3. Legg til: velg den navngitte handlingen «Legg til aktivitet».
4. Start timer: start en nedtelling.
5. Trenger hjelp: trykk på hånd-symbolet.
6. Bytt visning: Bilde, Enkel eller Full.

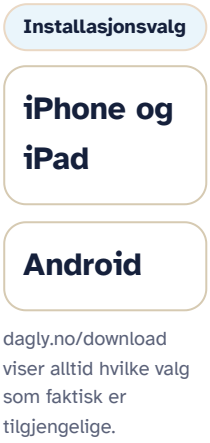


Illustrasjon. Hurtigkortet samler seks vanlige valg. Hvert valg har både nummer, symbol og tydelig tekst.

4. Installer Dagly

Åpne dagly.no/download på telefonen eller nettbrettet som skal brukes. Siden viser bare installasjonsvalgene som er tilgjengelige akkurat nå. Bruk alltid lenken fra Dagly, utlevereren eller institusjonen – ikke en kopi fra en ukjent avsender.

1. iPhone eller iPad: bruk App Store når App Store-knappen vises på nedlastingssiden. Under evaluering kan siden i stedet vise en verifisert TestFlight-lenke; følg stegene der til Dagly er installert.
2. Android: bruk Google Play når Google Play-knappen vises på nedlastingssiden. Under evaluering kan siden i stedet vise «Last ned signert APK». Åpne filen og godkjenn installasjon fra nettleseren hvis Android spør. Slå av denne tillatelsen igjen etterpå.
3. Hvis en installasjonsknapp er merket som utilgjengelig, venter du på en ny lenke fra utlevereren eller Dagly support. Ikke bruk en eldre fil fra andre kilder.
4. Når Dagly er installert, åpner du appen og fortsetter med «Kom i gang» i neste kapittel.



Illustrasjon. Installer fra den oppdaterte nedlastingssiden, og åpne Dagly når installasjonen er ferdig.

5. Kom i gang

Bruk installasjons- eller evalueringslenken du har fått, eller last ned evalueringsversjonen fra dagly.no/download. Trykk «Kom i gang». Oppsettet gjøres på enheten, og du kan koble til konto eller lisens senere.

1. Åpne installasjons- eller evalueringslenken, eller last ned evalueringsversjonen fra dagly.no/download.
2. Velg «Opprett hjem» eller «Bli med i et hjem».
3. Velg Bilde, Enkel eller Full.
4. Skriv navnet som skal vises i Dagly. Navn er obligatorisk.
5. Profilbilde er valgfritt: ta et bilde, velg fra enheten eller fortsett uten bilde.
6. Velg eventuelle tilpasninger, og lag den obligatoriske firesifrede støttekoden.
7. Når «Alt er klart» vises, trykker du «Åpne dagen min».

Illustrasjon



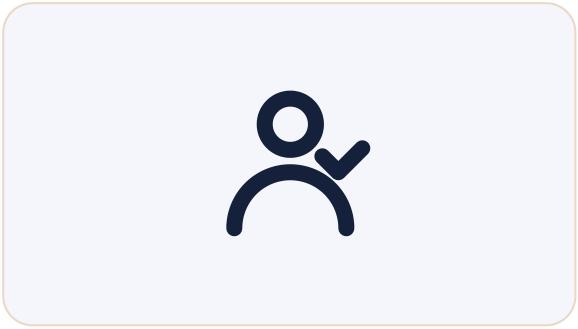
Illustrasjon. Velkomstskjermen: opprett et hjem eller bli med i et hjem, og gå videre til Min dag.

6. For støttepersonen – kom i gang

Denne delen er for deg som setter opp Dagly for en annen. Du trenger bare noen minutter, og du kan endre alt senere.

1. Velg «Opprett hjem» eller «Bli med i et hjem».
2. Velg visningsprofil: Bilde, Enkel eller Full.
3. Skriv navnet som skal vises i Dagly. Navn er obligatorisk.
4. Profilbilde er valgfritt: ta et bilde, velg fra enheten eller fortsett uten bilde.
5. Velg eventuelle tilpasninger.
6. Lag en firesifret støttekode før oppsettet fullføres.
7. Legg inn én aktivitet først. Legg deretter inn faste ting som stå opp, måltider, skole eller jobb, og legge seg.
8. Når delingstjenesten er tilgjengelig og telefonen er på nett, kan du sende en støttepersoninvitasjon. Regn ikke tilgangen som aktiv før Dagly bekrefter den.
9. Bytt til en enklere visning når dagen er tung – ingenting går tapt.

Illustrasjon



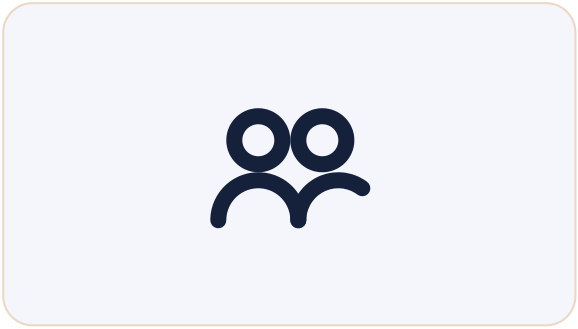
Illustrasjon. Sett opp Dagly for en du hjelper – på noen minutter.

7. Min dag, Hjem og oppdatering mellom enheter

«Min dag» er alltid din personlige oversikt, også når du er med i et hjem. Under «Hjem» finner du personer, støttepersoner, tilgang og innhold som er delt i det aktive hjemmet. Dagly virker lokalt uten nettkonto. Du kan velge å koble ett hjem til en nettkonto for sikkerhetskopi og oppdatering mellom enheter.

1. Åpne «Min dag» for din egen plan.
2. Åpne «Hjem» for personer, støtte og administrasjon.
3. Velg en annen person eksplisitt når du har tilgang til personens dag.
4. Vil du bruke en nettkonto, åpner du profilen og velger å koble det aktive hjemmet. Bare dette hjemmet kobles til.
5. Aktiviteter, rutiner og huskelister kan da sikkerhetskopieres og oppdateres via nettet. Vent til Dagly bekrefter statusen før du regner en endring som overført.
6. Velger du «Ikke nå», fortsetter hjemmet å virke lokalt på enheten.

Illustrasjon



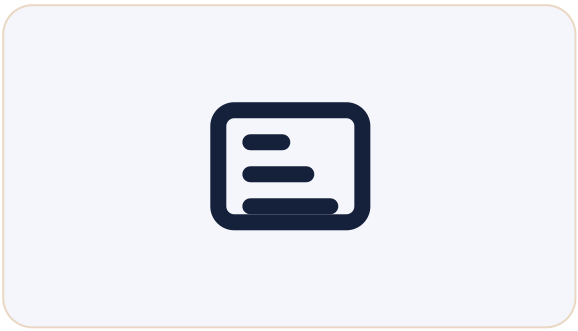
Illustrasjon. Min dag er personlig. Hjem samler samarbeid og kan valgfritt kobles til en nettkonto.

8. Velg visningsnivå (Bilde / Enkel / Full)

Dagly har tre nivåer: Bilde, Enkel og Full. De viser samme dag, men med ulik mengde tekst, bilder og valg på skjermen. Du kan bytte nivå senere uten at innhold går tapt.

1. Bilde: start her når det passer best med ett stort symbol eller foto om gangen.
2. Enkel: anbefalt start for de fleste voksne – kort tekst, klokke og «Nå og neste».
3. Full med Vis støtte på gir enklere liste; Full med Vis støtte av gir tettere kalender for den som vil styre mer selv.

Illustrasjon



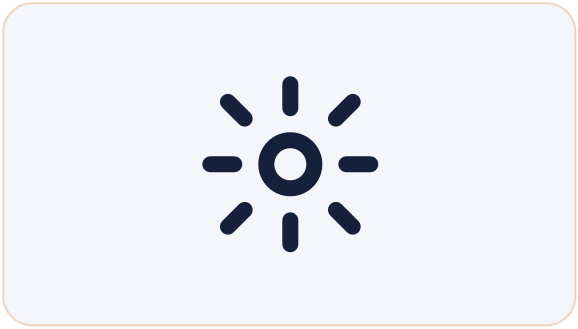
Illustrasjon. Velg Bilde, Enkel eller Full under oppsettet. Du kan bytte senere uten å miste innhold.

9. Tilpasninger for syn, hørsel og motorikk

Du kan velge støtte for syn, hørsel og motorikk – for eksempel skjermleser, visuelle varsler, bryterstyring, stor tekst og høy kontrast. Tilpasningene virker på alle tre visningsnivåer og kan kombineres.

1. Skjermleser først: bruk VoiceOver eller TalkBack uten dobbelt opplesing.
2. Helt visuelt: Viktige beskjeder vises på skjermen og kan vibrere.
3. Bryterstyring: skanning, dvelevalg, store treffflater og ikke-dra-alternativer.
4. Pluss Stor tekst, Høy kontrast, Rolig og Les opp.

Illustrasjon



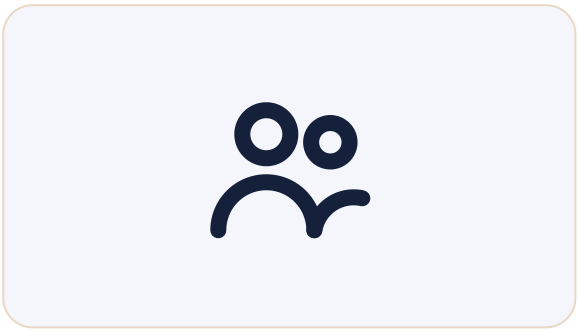
Illustrasjon. Tilpasninger for syn, hørsel og motorikk – fritt kombinerbare.

10. Velg hjem og opprett hjem

Før «Min dag» kan åpnes, må enheten være knyttet til et hjem. Et hjem holder personer, kalender, rutiner og innstillinger samlet. På skjermen «Velg hjem» kan du opprette et nytt hjem eller bli med i et hjem du er invitert til.

1. Trykk «Opprett hjem» for å lage et nytt hjem på enheten.
2. Vent mens Dagly gjør hjemmet klart. Ikke lukk appen mens dette pågår.
3. Har du en invitasjon, velger du «Bli med i hjem» i stedet.
4. Når «Alt er klart» vises, trykker du «Åpne dagen min» for å gå til «Min dag».

Illustrasjon



Illustrasjon. Den faktiske første oppsettsflaten for å opprette eller bli med i et hjem.

11. Lag en støttekode

Under oppsettet lager du en firesifret støttekode. Den beskytter innstillinger og viktige endringer for akkurat dette hjemmet og denne lokale brukeren, og kan ikke slås av.

1. Tast fire siffer og bekreft før du går videre til Min dag.
2. Andre hjem og lokale brukere på samme enhet får ikke denne koden automatisk.
3. Har brukeren en tilkoblet nettkonto og en bekreftet mottaker, kan glemt kode erstattes via en engangslenke.
4. På et lokalt oppsett uten bekreftet mottaker er engangslenken ikke tilgjengelig. Dagly viser dette uten å slette innhold.
5. Etter mange feilforsøk: en nedtelling som overlever omstart.

Illustrasjon



Illustrasjon. Den firesifrede støttekoden beskytter det som ikke skal endres ved et uhell.

DEL 2

Din dag

Slik ser og styrer du dagen: Min dag, kalenderen og symbolene som gjør planen tydelig.

12. Min dag

«Min dag» viser dagen i rekkefølge med klokkeslett, symbol og tekst. Den aktuelle aktiviteten løftes frem, fortid dempes, og en nå-linje viser hvor på dagen du er.

1. Se først på kortet som er merket «Nå»; det viser hva som gjelder akkurat nå.
2. Hold inne et kort for å få teksten lest opp. Der en «Les opp»-knapp vises, kan du trykke den.
3. Rutiner og huskelister vises sammen med dagens plan.

Illustrasjon



Illustrasjon. «Min dag»: symbol, tid og status i tydelig rekkefølge. Hold inne et kort for å høre det.

13. Nå og neste

Ja – «Nå og neste» finnes i Timer. I Full viser timerskjermen både «Nå»- og «Neste»-kortet under nedtellingen. På «Min dag» brukes de samme begrepene i støttede visninger for å forklare hva som gjelder nå og hva som kommer etterpå. I Bilde og Enkel er timerskjermen roligere og viser selve nedtellingen uten panelet.

1. Ingen oppsett – Dagly flytter kortene automatisk gjennom dagen.
2. Nå-kortet får en nedtelling som tømmes mot sluttiden.
3. Virker uten nett, og du trenger ikke lese klokkeslett for å forstå hva som skjer.

Illustrasjon



Illustrasjon. Timer i Full viser panelet under nedtellingen. Min dag bruker Nå og Neste for dagens rekkefølge.

14. Kalendervisninger (Dag / Tre dager / Arbeidsuke / Uke / Måned / Agenda)

Dagly har flere kalendervisninger, så du kan velge hvor mye du vil se av gangen. Klokke og datoinformasjon vises der den hører til i den valgte visningen; den ligger ikke fast øverst i alle kalenderflater.

1. Dag: én dag i detalj, time for time.
2. Tre dager: i dag og de to neste – passer godt på mobil.
3. Arbeidsuke: mandag til fredag som egen visning.
4. Uke: alle sju dager som egen visning.
5. Måned: hele måneden; trykk en dag for å åpne den.
6. Agenda: alt som en enkel liste, sortert etter dato.
7. Bytt visning med visningsvelgeren, og bla i tid med ‹ og ›. I en delt Hjem-visning kan du filtrere på person. Sommertid (Oslo) håndteres automatisk.

Illustrasjon



Illustrasjon. De seks kalendervisningene: Dag, Tre dager, Arbeidsuke, Uke, Måned og Agenda.

15. Se og bla i én dag

Dagvisningen viser aktivitetene plassert etter klokkeslett. Bruk den når du trenger detaljene for én bestemt dag.

1. Åpne Kalender og velg «Dag» i visningsvelgeren.
2. Trykk «Forrige», «I dag» eller «Neste» for å bytte dag.
3. Trykk en aktivitet for å åpne detaljer, delsteg og fullføring.
4. Et kalendernavn som «Hovedkalender» viser hvor en ekstern avtale kommer fra.

Illustrasjon



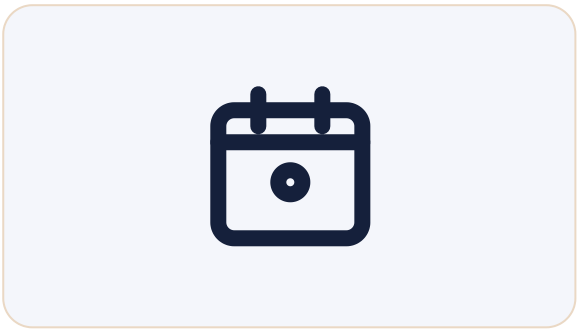
Illustrasjon. Dagvisningen viser én dag, tidspunkt og kilde for eksterne avtaler.

16. Se tre dager, arbeidsuke eller hel uke

Velg hvor stort tidsrom du trenger. Tre dager er kompakt på telefon, mens Arbeidsuke og Uke gir mer oversikt.

1. Åpne visningsvelgeren i Kalender.
2. Velg «Tre dager» for i dag og de to neste dagene.
3. Velg «Arbeidsuke» for mandag–fredag eller «Uke» for alle sju dager.
4. Bla med «Forrige», «I dag» og «Neste».

Illustrasjon



Illustrasjon. Tre dager gir en mobilvennlig oversikt. Uke viser alle sju dagene.

17. Finn noe i Måned eller Agenda

Måned gir et kalenderkart, mens Agenda viser aktivitetene som en kronologisk liste.

1. Velg «Måned» for å finne en dato. Trykk datoen for å se dagens aktiviteter under kalenderen.
2. Velg «Agenda» når du heller vil lese alt i dato- og tidsrekkefølge.
3. Bruk søk i Agenda når listen er lang.
4. Trykk en aktivitet for å åpne den.

Illustrasjon



Illustrasjon. Måned finner datoen; Agenda finner aktiviteten i en liste.

18. Legg til og rediger aktivitet

En aktivitet kan være enkel: navn, dato, start, slutt og et ASK-symbol eller eget foto. Dato og klokkeslett velges i planleggingsdialogen. Aktiviteter kan opprettes, åpnes, redigeres og slettes uten nett. Nedlastede stemmebeskjeder kan spilles av uten nett. På aktivitetskortet ligger «Merk som ferdig» og delsteg kompakt på samme rad når begge finnes.

1. Skriv navnet først. Du kan diktere der mikrofon vises.
2. Åpne planleggingsdialogen og velg dato, start og slutt. Legg bare til flere felt når de trengs.
3. Lagre, åpne aktiviteten igjen, og rediger eller slett den ved behov.
4. Lokale endringer beholdes når appen lukkes og åpnes på nytt. En støttepersonlåst aktivitet kan fortsatt fullføres; låsen hindrer redigering og sletting, ikke avkryssing.

Illustrasjon



Illustrasjon. Den faktiske aktivitetsredigeringen: navn først, deretter symbol og planlegging.

19. Opprett en aktivitet

Start med det viktigste: navn, symbol eller foto og planlagt tid. Resten kan legges til når det faktisk trengs.

1. Trykk «Legg til aktivitet» og skriv navnet.
2. Velg et ASK-symbol eller eget foto.
3. Åpne «Dato · Start · Slutt» og planlegg tidspunktet.
4. Åpne «Flere valg» bare hvis du trenger gjentakelse, synlighet, sted, notat eller delsteg.
5. Trykk «Lagre».

Illustrasjon



Illustrasjon. Ny aktivitet: navn og symbol først, deretter planlegging og eventuelle flere valg.

20. Velg dato, start og slutt

Dato og klokkeslett redigeres samlet i planleggingsdialogen, slik at start og slutt kan kontrolleres før du bruker dem.

1. Trykk «Dato · Start · Slutt» i aktivitetsredigeringen.
2. Velg dato. Slå på «Hele dagen» hvis aktiviteten ikke skal ha klokkeslett.
3. Ellers velger du start og slutt. Slutt må være etter start.
4. Trykk «Bruk» for å gå tilbake til aktiviteten, og lagre aktiviteten.

Illustrasjon



Illustrasjon. Planleggingsdialogen samler dato, start og slutt før aktiviteten lagres.

21. Åpne, fullfør og følg delsteg

Detaljvisningen samler status, melding, delsteg og metadata. En støttepersonlåst aktivitet kan fremdeles fullføres når fullføring er tillatt.

1. Trykk aktivitetskortet på Min dag eller i Kalender.
2. Trykk «Merk som ferdig» når aktiviteten er gjort. Trykk igjen hvis du må angre.
3. Åpne «Steg» og kryss av hvert delsteg. «Gå til venterommet» kan fullføres selv om støttepersonen har låst innholdet mot redigering.
4. Se etter planendring, kalenderkilde, anbefalt tid, synlighet og notat under Detaljer.

Illustrasjon



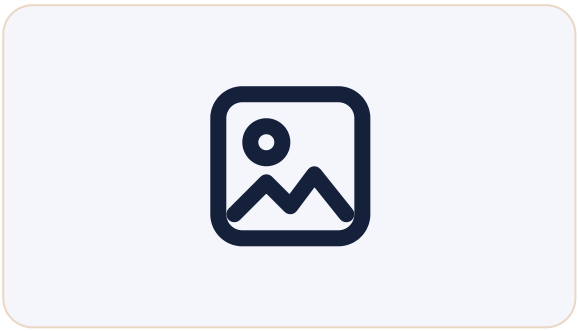
Illustrasjon. Aktivitetsdetaljer viser fullføring og delsteg uten å blande dem med redigering.

22. ASK-symboler og egne foto

Symbolbiblioteket har norsk søk og kategorier; du kan også bruke egne foto. ASK-symboler vises med tydelig tekst under symbolet, slik at bildet og ordet lærer hverandre.

1. Velg et ASK-symbol fra biblioteket (søk på norsk) eller et eget foto.
2. Forhåndsvis med brukeren før du velger, særlig når symbolet er nytt.
3. Hvis et søk ikke kan gi et godkjent ASK-symbol, viser Dagly en tydelig feil og lar deg søke igjen eller velge eget foto; et avvist bilde brukes ikke som reserve.

Illustrasjon



Illustrasjon. Norsk ASK-søk og egne foto, med tydelig tekst sammen med symbolet.

23. Symbol- og ikonforklaring

Dette er de faktiske ASK-symbolene som følger med Dagly. Hvert symbol vises fra den samme godkjente symbolpakken som appen bruker, med ordet tydelig under.

1. Velg symbolet som best beskriver aktiviteten – for eksempel Frokost, Skole, Buss eller Medisin.
2. Dagly viser ikke et avvist eller uavklart symbol som reserve. Mangler riktig symbol, bruker du tydelig tekst eller eget foto.
3. Du kan bruke egne foto i stedet for ASK-symboler, men kortet skal fortsatt ha et tydelig navn.



Illustrasjon. Faktiske ASK-symboler fra Daglys godkjente, medfølgende symbolpakke.

DEL 3

Verktøy og funksjoner

Alt som hjelper deg gjennom dagen – rutiner, huskelister, timer, påminnelser og «Trenger hjelp».

24. Rutiner

Rutiner er faste gjøremål som gjentar seg – som morgen og kveld – ordnet i faner etter tid på døgnet, og kan vises automatisk på «Min dag». Rutiner og avkryssinger lagres lokalt og beholdes ved omstart.

1. Åpne Rutiner og velg person og fane. Fremdriften, for eksempel «1 av 2 gjort i dag», står ved siden av fanenavnet; «Gjort» står ved siden av den runde avkryssingen. Trykk igjen for å angre avkryssingen.
2. Bygg en fane: navn, person, tid, ukedager og «vis automatisk».
3. Legg til rutinepunkt med navn, tid, ikon eller eget bilde, og flytt punktene i riktig rekkefølge.
4. Åpne et rutinepunkt igjen for å redigere eller slette det. Endringen er der når appen åpnes på nytt.

Illustrasjon



Illustrasjon. Den faktiske Rutiner-visningen: periode, fremdrift og punkter som kan krysses av.

25. Opprett en rutinefane

En rutinefane bestemmer navn, person, tidsrom, ukedager og om rutinen skal vises automatisk på Min dag.

1. Åpne Rutiner og trykk «Ny».
2. Skriv navn og velg hvem rutinen gjelder for.
3. Velg starttid, sluttid og ukedager.
4. Velg om rutinen skal vises automatisk på Min dag.
5. Lagre fanen, og legg deretter til rutinepunktene i riktig rekkefølge.

Illustrasjon



Illustrasjon. Rutinefanen bestemmer når rutinen gjelder og om den vises på Min dag.

26. Start en rutine fra en mal

En mal gir et forslag du kan forhåndsvise og tilpasse før rutinen opprettes.

1. Åpne «Maler» fra Rutiner.
2. Velg en mal og les forhåndsvisningen.
3. Velg person og eventuelle tilpasninger.
4. Trykk «Lag rutine», og rediger punktene etterpå hvis noe ikke passer.

Illustrasjon



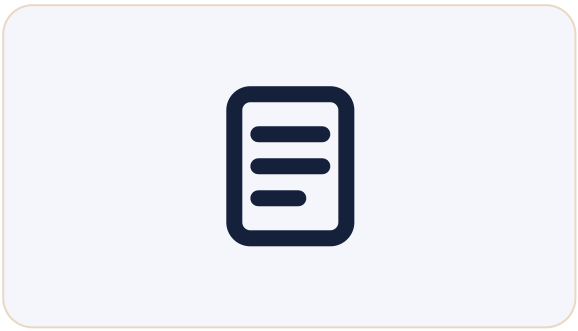
Illustrasjon. Forhåndsvis malen før du lager og tilpasser rutinen.

27. Huskelister / sjekklister

Huskelister samler det som skal huskes, i fanene «Min huskeliste» og «Fra støtteperson». Lister og oppgaver kan åpnes igjen, endres og slettes, og lokale endringer beholdes ved omstart.

1. Opprett eller gi nytt navn til en liste. Trykk «Legg til» og skriv – eller bruk «Legg til med stemme». Velg frist og eventuelt bilde.
2. På hver kompakte rad ligger «Velg ny dato» til venstre for den runde «Ikke gjort»/«Gjort»-avkryssingen. Dette gjelder også huskelister som vises på «Min dag».
3. Forfalte oppgaver samles under «Forfalt» og kan fortsatt krysses av. Åpne en ferdig oppgave og fjern haken for å gjøre den aktiv igjen.
4. Åpne en liste eller oppgave igjen for å redigere eller slette den. Innholdet er der når appen åpnes på nytt.
5. Støtteperson kan legge inn låste oppgaver når det er avtalt; de vises med lås.

Illustrasjon



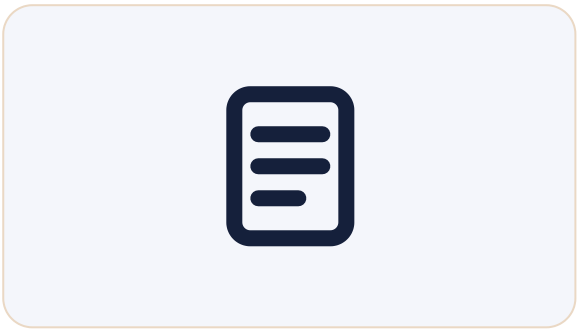
Illustrasjon. Kompakt huskeliste med dato-handling og rund avkryssing på samme rad.

28. Opprett og rediger en huskeliste

En huskeliste har et navn, ett eller flere punkter og valgfri frist, gjentakelse og visuell støtte.

1. Trykk «Legg til» i Huskelister og skriv navnet.
2. Legg til punktene som skal huskes. Tomme punkter lagres ikke.
3. Velg symbol eller foto og frist når det hjelper.
4. Trykk «Lagre». Åpne listen igjen for å endre eller slette.

Illustrasjon



Illustrasjon. Huskelister bygges av tydelige punkter og kan få frist og visuell støtte.

29. Velg ny dato og håndter forfalte punkter

Dato og fullføring ligger sammen med oppgaven. En forfalt oppgave forblir mulig å fullføre.

1. Trykk «Velg ny dato» på raden når fristen skal flyttes.
2. Velg dato og bekreft. Den opprinnelige datoen beholdes som forklaring når oppgaven er flyttet.
3. Trykk den runde avkryssingen for å fullføre, også under «Forfalt».
4. Fjern haken hvis oppgaven skal bli aktiv igjen.

Illustrasjon

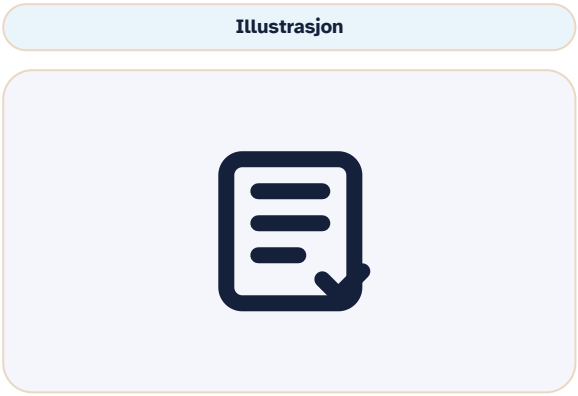


Illustrasjon. Ny dato står ved siden av den runde fullføringskontrollen; forfalte punkter kan fortsatt gjøres ferdige.

30. Start en huskeliste fra en mal

Huskelistemaler gir ferdige forslag til vanlige situasjoner, men du kontrollerer innholdet før lagring.

1. Åpne «Maler» i huskelisteredigeringen.
2. Velg en mal, eller velg «Lag tom huskeliste».
3. Kontroller punktene og fjern det som ikke passer.
4. Lagre listen.



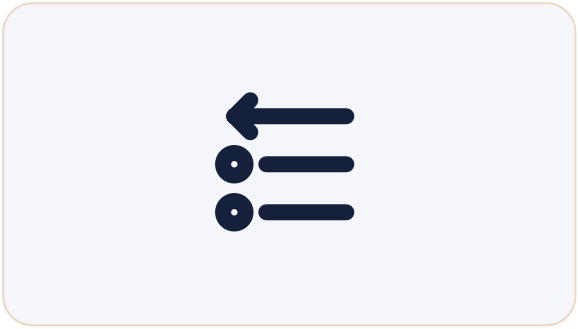
Illustrasjon. Velg en mal eller start tomt, og kontroller alltid punktene før lagring.

31. Delsteg (sjekkliste på en aktivitet)

Delsteg er valgfritt. Når en oppgave trenger det, kan du bryte den ned i en ordnet liste med delsteg – hvert med tittel og eget symbol eller foto. Bruk det bare der det hjelper, så blir det ikke for mye. I bildemodus blir hvert delsteg en stor flate, én ting om gangen.

1. Åpne aktiviteten og velg Delsteg.
2. Legg til, rediger eller slett, og flytt delsteg opp eller ned.
3. På kortet vises «Delsteg 2/4». Alt virker offline og huskes ved omstart.

Illustrasjon



Illustrasjon. Delsteg vises i aktivitetsdetaljene og kan fullføres ett for ett.

32. Timer og nedtelling

Timeren viser valgt varighet og hvor mye tid som er igjen. En aktivitet kan foreslå anbefalt varighet, men du velger selv før start. Fokusvisningen kan også vise «Nå» og «Neste» fra dagsplanen.

1. Velg varighet, eller bruk anbefalt varighet fra aktiviteten.
2. Trykk Start – timeren starter ikke av seg selv.
3. Se gjenstående tid i store tall. Åpne fokusvisning når du vil skjerme bort andre valg og se «Nå» og «Neste».
4. Bruk Nullstill for å gå tilbake til valgt varighet. Når tiden er ute, vises et tydelig varsel; lyd og vibrasjon kan brukes ved behov.

Illustrasjon



Illustrasjon. Timeren: én tydelig nedtelling, med tiden igjen i store tall.

33. Bruk stor timer og fokusvisning

Stor timer skjermer bort andre valg og gjør gjenstående tid lettere å lese på avstand.

1. Velg varighet og trykk «Start» på Timer.
2. Trykk «Vis stor timer».
3. Bruk Start eller Pause i fokusvisningen. Nullstill går tilbake til valgt varighet.
4. Trykk «Lukk» nederst for å gå tilbake til den vanlige timerskjermen.

Illustrasjon



Illustrasjon. Stor timer gir én avstandlesbar nedtelling og få tydelige handlinger.

34. Koble timer til en aktivitet

En koblet timer bruker aktivitetens navn og kan bruke anbefalt eller egendefinert varighet.

1. Åpne Timer og velg «Koble til aktivitet».
2. Velg aktiviteten i listen.
3. Velg anbefalt varighet, resten av aktivitetstiden eller en egendefinert varighet.
4. Bekreft koblingen og start timeren selv.

Illustrasjon



Illustrasjon. Velg aktivitet og varighet før den koblede timeren startes.

35. Påminnelser

Påminnelsene hjelper deg å starte til rett tid, med tydelig tekst, lyd og få valg. Påminnelsene lagres lokalt og kommer også uten nett.

1. Velg tidspunkt: 30 min før, 10 min før, ved start eller ved slutt.
2. Du får varselet som en vanlig telefon-notifikasjon: tekst, lyd (med egne lyder om du vil), visuell markering og eventuelt vibrasjon – eller helt uten lyd.
3. Hold på kortet hvis teksten skal leses opp.
4. Når varselet kommer: «OK, jeg er ferdig», «Utsett 5 min» eller «Trenger hjelp».

Illustrasjon



Illustrasjon. En påminnelse er enkel: tekst først, opplesing ved behov og tre tydelige valg.

36. «Trenger hjelp»

Står du fast, kan du trykke «Be om hjelp». Uten nett lagres henvendelsen på telefonen med status «Sendes når du er på nett». Den vises ikke som sendt eller levert før det er bekreftet. Dette er hverdagsstøtte, ikke en nødalarmløsning.

1. Trykk «Be om hjelp» for å starte en henvendelse.
2. Uten nett står henvendelsen i kø. Når nettet er tilbake, prøver Dagly å sende og viser utfallet som faktisk er bekreftet.
3. «Hjelp er på vei» vises først når en støtteperson har valgt «Jeg kommer» og bekreftelsen har kommet fram.
4. Du kan starte en ny henvendelse eller se tidligere henvendelser.

Illustrasjon



Illustrasjon. Ett trykk på «Be om hjelp» – og ærlig status tilbake.

37. Kvittering

Med «Kvittering kreves» ser støttepersonen om en viktig aktivitet er sett. Uteblir kvittering etter start, kommer en vennlig oppfølging.

1. Støtteperson slår på «Kvittering kreves».
2. Brukeren trykker «OK» i påminnelsen når aktiviteten er sett eller gjort.
3. Dagly lagrer den bekreftede kvitteringen. Hvis den uteblir, kan appen følge opp uten å late som aktiviteten er bekreftet.

Illustrasjon



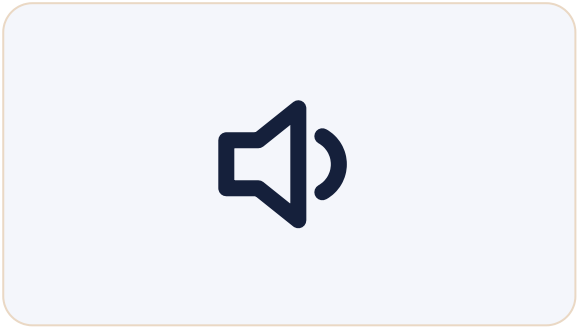
Illustrasjon. Den faktiske påminnelsen. Kvittering kan bare registreres når påminnelsesfunksjonen er tilgjengelig.

38. Opplesning og diktering

Hold inne et kort på «Min dag» for å få innholdet lest opp på norsk, når tale er tilgjengelig på enheten. Diktering lar deg legge inn tekst med stemmen. Mangler opplesing eller diktering, viser Dagly tydelig tekst og vanlig innskriving.

1. Opplesning: hold inne et kort, en rutine eller en huskeliste for å høre den.
2. Diktering: trykk mikrofonen og snakk; rediger før du lagrer.
3. For påminnelser kan opplesing slås på automatisk i Innstillinger. På kort holder du inne for å høre teksten.

Illustrasjon



Illustrasjon. Hold inne et kort for å få det lest opp – eller legg inn med stemmen i stedet for tastatur.

39. Kalendersynk

Kalenderkilder kan kobles til i Innstillinger. Tilkobling og oppdatering krever nett, vellykket innlogging hos leverandøren og at kalenderkilden er tilgjengelig i ditt oppsett. Eksterne avtaler merkes tydelig.

1. Gå til Innstillinger → Kalenderkontoer og velg kalenderkilden du vil koble til.
2. For Google og Outlook må du fullføre innlogging hos leverandøren mens telefonen er på nett. Tilkoblingen er først klar når Dagly viser at den er koblet til.
3. På Android kan du også velge kalendere som allerede finnes på telefonen.
4. Dagly bruker bare valgte kalenderdata, ikke e-post eller kontakter. Tilkoblingen kan kobles fra.

Illustrasjon



Illustrasjon. Den virkelige appflaten for kalenderkontoer.

40. Offline (frakoblet bruk)

Dagly er laget for lokal bruk også uten internett. Plan, «Min dag», aktiviteter, rutiner, huskelister, påminnelser og timer kan brukes uten nett. Lokale endringer lagres på telefonen og beholdes ved omstart.

1. Bruk appen som vanlig. Planen ligger på telefonen også når nettet mangler.
2. Planen beholdes ved strømbrudd og omstart.
3. Leverandørinnlogging, fjernlevering, konto- og kodegjenoppretting og gjenoppretting fra en tilkoblet tjeneste krever nett.
4. Fjernendringer kommer først inn etter at en konfigurert tilkobling har bekreftet overføringen. Lokal bruk trenger ikke vente på dette.

Illustrasjon



Illustrasjon. Frakoblet-først: planen ligger på telefonen; tilkoblede tjenester krever nett.

41. Humørsjekk («Hvordan har du det?»)

En valgfri humørsjekk (av som standard) tilbyr 3–5 vennlige ansikter. Ingenting blir rødt eller fremstilt som feil. Hvert innsjekk kan holdes privat eller deles med støttepersoner når brukeren velger det.

1. Slå på i beskyttede innstillinger.
2. Trykk et ansikt når du vil, og velg «Privat» eller den tilgjengelige delingen.
3. Private innsjekker vises ikke til støttepersoner. Delte innsjekker følger valgt tilgang. Innsjekken virker offline.

Illustrasjon



Illustrasjon. Innsjekk er av som standard og må slås på før den brukes.

42. Maler og ferdige oppsett

Aktiviteter, rutiner og huskelister har hver sine redigerbare maler. En mal fyller bare ut et utkast i den typen du arbeider med; den blander ikke aktivitet, rutine og huskeliste.

1. Ny aktivitet → «Bruk aktivitetsmal» for avtaler og enkeltaktiviteter.
2. Ny rutine → velg rutinemal; ny huskeliste → velg huskelistemal.
3. Feltene forhåndsutfylles i riktig redigering – kontroller og endre dem fritt.
4. Lagre. En mal lagrer aldri av seg selv og er ingen klinisk vurdering.

Illustrasjon



Illustrasjon. To verifiserte malbibliotek. Aktivitetsmalen åpnes tilsvarende fra aktivitetsredigeringen når den er tilgjengelig.

DEL 4

Samarbeid og deling

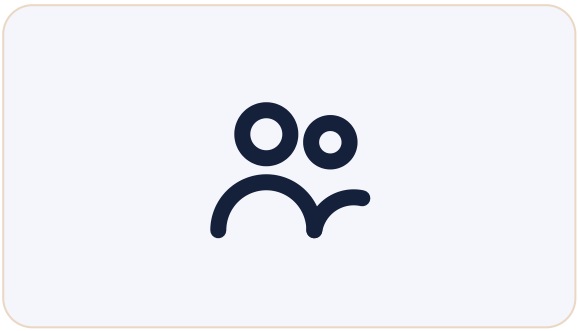
Dagly for flere: Hjem, personer, støttepersoner, nettportal og trygge planendringer.

43. Personer, roller og profiler

I første oppsett skriver du navnet som skal vises i Dagly. Navnet er obligatorisk, mens profilbilde er valgfritt. Under «Hjem» kan autoriserte personer få navn, tilgang og profilbilde. Dagly tildeler en personlig farge automatisk.

1. På «Hva heter du?» skriver du navnet. Ta et bilde, velg fra enheten eller fortsett uten bilde.
2. Navn og profilbilde kan endres senere under «Din profil» i beskyttede innstillinger.
3. Hjem → «Legg til person»: navn, tilgang og eventuelt bilde. Personlig farge tildeles av Dagly.
4. Lagre, og rediger eller slett senere. Støttekoden kreves ved beskyttede endringer.
5. På delt enhet kan man bytte profil.

Illustrasjon



Illustrasjon. Den faktiske personvelgeren viser hvem som er aktiv og hvilke støttevisninger som finnes.

44. Synlighet per aktivitet (tilgangsstyring)

Du bestemmer per aktivitet hvem som kan se den. Dagly følger valget ditt, slik at private aktiviteter ikke deles med støttepersoner.

1. I aktiviteten: «Hvem kan se denne?».
2. Velg «Alle støttepersoner», «Bare valgte» eller «Privat (bare meg)».
3. Kan settes uten nett. En privat aktivitet deles ikke med støttepersoner.

Illustrasjon



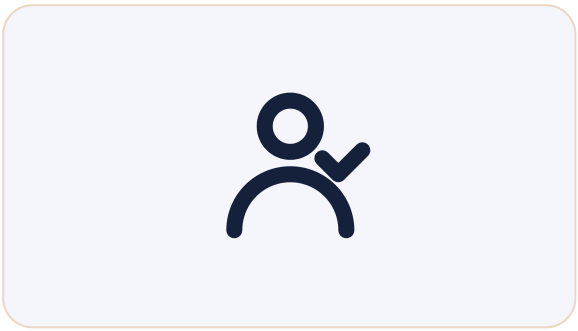
Illustrasjon. Den faktiske velgeren viser Alle støttepersoner, Bare valgte og Privat.

45. Støtteperson og deling

Deling med en støtteperson krever en tilgjengelig tilkoblet tjeneste, nett og en bekreftet invitasjon. Brukeren, eller en avtalt støtteperson, velger tilgangen og kan trekke den tilbake.

1. Når delingstjenesten er tilgjengelig og telefonen er på nett, kan du velge «Legg til støtteperson» og sende e-post, dele lenke eller vise QR-kode.
2. Fjernstøtte krever at støttepersonen har en konto og fullfører sikker innlogging.
3. Velg hva personen kan se eller endre. Tilgangen kan trekkes tilbake.
4. Regn ikke invitasjon, tilgang eller en senere fjernendring som levert før Dagly viser en bekreftet status.

Illustrasjon



Illustrasjon. Invitasjon krever en tilgjengelig tjeneste; synlighet kan fortsatt velges per aktivitet.

46. Støtteområdet i Dagly

Et tydelig avgrenset støtteområde kan åpnes og avsluttes i den samme Dagly-appen. Det er en lokal støtteøkt med de handlingene brukeren har gitt tilgang til – ikke generell fjernstyring av telefonen.

1. Åpne støtteområdet i appen med støttekoden. Bare handlinger som er tilgjengelige i økten, vises.
2. Velg personen du skal hjelpe og bruk bare handlingene som vises i støtteområdet.
3. Når støtteområdet avsluttes, går Dagly tilbake til samme bruker og skjerm.

Illustrasjon



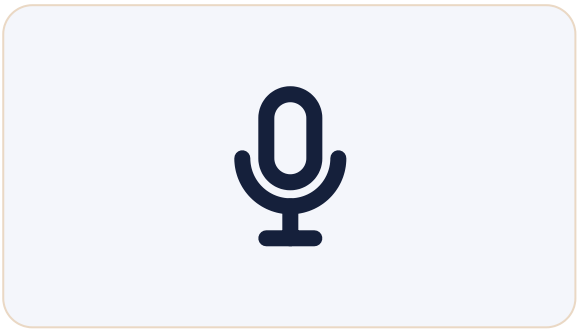
Illustrasjon. Det faktiske støtteområdet viser hvem du hjelper og hvordan økten avsluttes.

47. Stemmebeskjed

En støtteperson kan spille inn en kort, kjent stemme. Når beskjeden er tilgjengelig på et kort, i en påminnelse eller ved timeren, starter brukeren den selv med «Spill av beskjed».

1. På aktivitet eller påminnelse: «Spill inn» (maks 60 sek) eller last opp.
2. Forhåndshør og lagre.
3. Brukeren trykker «Spill av beskjed»; virker offline når lyden er hentet ned.

Illustrasjon



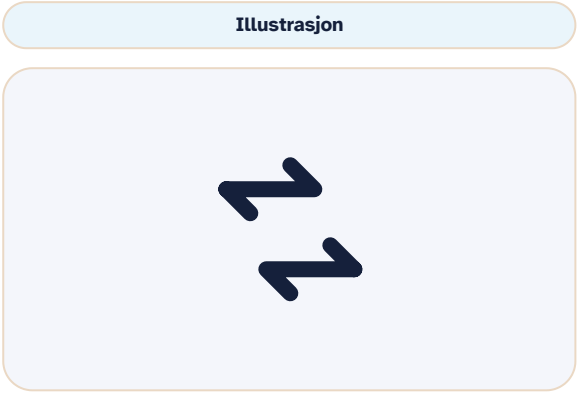
Illustrasjon. Den faktiske opptakssiden: ta opp, forhåndshør og lagre en kort beskjed.

48. Trygge planendringer

Dagly er laget for forutsigbarhet og en tydelig, dempet informasjonsflyt. Når en avtale endres, utsettes eller avlyses, vises endringen i «Min dag» når den finnes.

1. Endringen kan komme fra en støtteperson eller en ekstern kalender.
2. Den blir stående til brukeren eller støttepersonen bekrefter.
3. Teksten sier hva som skjer nå: ny tid, utsatt avtale eller avlyst.

Illustrasjon



Illustrasjon. Planendringer skal forklare hva som skjer nå, ikke bare si at noe er feil.

DEL 5

Innstillinger og konto

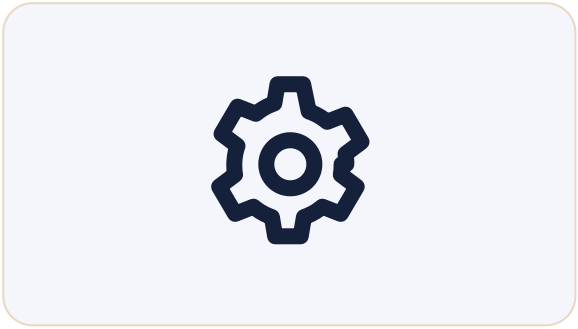
Det som styrer kontoen – beskyttede innstillinger, språk, lisens og personvern.

49. Innstillinger

Innstillinger ligger nederst på «Hjem», etter det øvrige innholdet. Siden er delt med tydelige overskrifter og skillelinjer for Min dag, Kalender, Aktiviteter, Rutiner, Huskelister, Timer, Hjem, profil, personvern og lisens.

1. Åpne «Hjem», bla til bunnen og trykk den fullbrede knappen «Innstillinger». Tast støttekoden når en beskyttet endring krever det.
2. Finn riktig seksjon under overskriften; vanlige valg vises flatt på siden i stedet for som unødvendige undermenyer.
3. På en ny installasjon er gjenoppretting bare tilgjengelig etter vellykket innlogging til en tilkoblet konto og kontakt med gjenopprettingstjenesten.
4. Følg statusen i appen. Innhold regnes ikke som gjenopprettet før appen bekrefter at gjenopprettingen er fullført.
5. Et rent lokalt oppsett uten tilkoblet konto eller tjeneste har ikke automatisk gjenoppretting fra skyen.

Illustrasjon



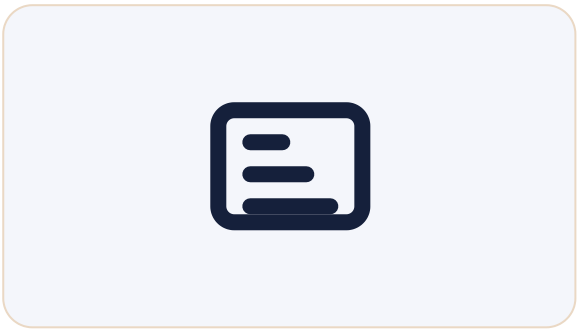
Illustrasjon. Innstillinger ligger nederst på Hjem og viser valgene samlet under tydelige fagområder.

50. Bytt visningsprofil

Bilde, Enkel og Full endrer presentasjonen, ikke innholdet. En beskyttet endring kan kreve støttekode.

1. Åpne Hjem og trykk «Innstillinger» nederst.
2. Åpne «Visningsprofil».
3. Velg Bilde, Enkel eller Full og kontroller forhåndsvisningen.
4. Bekreft. Aktiviteter, rutiner og huskelister beholdes.

Illustrasjon



Illustrasjon. Visningsprofil endrer hvor mye appen viser, uten å fjerne innhold.

51. Finn versjon og kontaktinformasjon

Om Dagly viser tilgjengelig versjonsinformasjon og riktig kontaktinformasjon uten å blande inn tekniske diagnostikkdetaljer.

1. Åpne Innstillinger og deretter «Om Dagly».
2. Finn versjonen som vises før du kontakter support.
3. Bruk telefonnummeret eller e-postadressen som vises på siden.
4. Beskriv hvilken side du var på og hva som skjedde.

Illustrasjon



Illustrasjon. Om Dagly samler opplysningene support trenger, uten en intern diagnostikkmatrise.

52. Språk (flerspråklig)

Norsk bokmål er standard og fullstendig overalt – også skjermleser, opplesing og feilmeldinger. Andre språk kan velges når en kvalitetssikret språkpakke finnes, uten å endre brukerens egne titler, foto eller stemmeklipp.

1. Gå til Innstillinger → Språk.
2. Velg UI- og talespråk.
3. Norsk er alltid garantert basis.

Illustrasjon



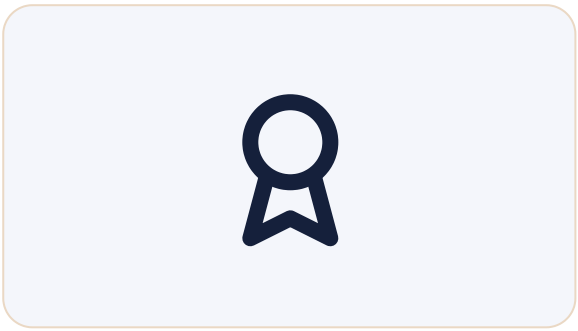
Illustrasjon. Språkvalget slik det faktisk vises i Mine innstillinger.

53. Lisens og 60-dagers demo

Dagly prøves gratis i 60 dager med alle funksjoner, uten betalingsinformasjon. Ved tildeling får brukeren en lisensnøkkel fra utlevereren eller institusjonen. En utstedt lisensperiode er 36 måneder. Eventuell forlengelse krever en ny beslutning eller lisens; den følger ikke automatisk.

1. Demo: bruk fritt – appen viser dager igjen.
2. Aktiver: Innstillinger → Lisens og tast nøkkel – alt innhold beholdes.
3. Utløp sletter ingenting: du kan se og eksportere alt. Mistet nøkkel erstattes kostnadsfritt.

Illustrasjon



Illustrasjon. Lisenssiden viser gjenværende prøveperiode og hvor en nøkkel aktiveres.

54. Personvern og sikkerhet

Dagly er bygget for å virke uten nett først, og lagrer bare det som trengs. TINKO AS leverer Dagly. Hvem som er behandlingsansvarlig, og om TINKO AS er databehandler, følger avtalen med kunden. Data behandles i Norge eller innenfor EØS. Valgfri bruksstatistikk sendes ikke uten samtykke.

1. Støttepersoner ser bare det brukeren har gitt tilgang til, og tilgangen kan fjernes.
2. Du kan be om innsyn, retting, sletting og kopi av dataene dine – og du kan klage til Datatilsynet.
3. Private aktiviteter og låseskjerm-varsler eksponerer ikke sensitivt innhold.
4. Du kan endre eller trekke tilbake samtykket. Se dagly.no/personvern for formål, lagring og kontaktinformasjon.

Illustrasjon



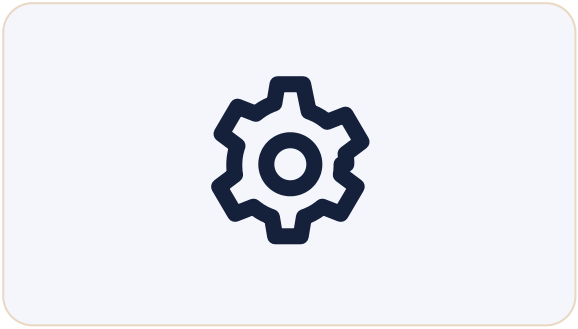
Illustrasjon. Personvernsiden viser lokale data, eksport og sletting i den faktiske appen.

55. Oppdater, bytt enhet eller avinstaller

Ta vare på innholdet før du bytter enhet, installerer på nytt eller avinstallerer. Lokale planer ligger på enheten og forsvinner når appen avinstalleres. En nettkonto eller en gammel installasjonsfil er ikke i seg selv bevis på at alt kan gjenopprettes.

1. Oppdater: bruk den samme godkjente kanalen som du fikk Dagly fra. Åpne dagly.no/download eller følg lenken fra utlevereren. Installer oppdateringen over den eksisterende appen – ikke slett appen først.
2. Før bytte eller avinstallering: åpne Innstillinger → Personvern og data → Lag kopi av dataene mine. Velg kopi fra denne enheten; en samlet kopi fra enhet og nettkonto krever innlogging og internett.
3. Har du en tilkoblet nettkonto, kontroller at Dagly viser at oppdateringen er fullført. Gjenoppretting på en ny installasjon krever nett, vellykket innlogging og bekreftelse fra gjenopprettingstjenesten.
4. Vil du bare tømme denne enheten, bruk Innstillinger → Personvern og data → Fjern data fra denne enheten. Dette sletter ikke data som allerede finnes i Dagly-tjenesten.
5. Vil du slette både lokalt og fra Dagly-tjenesten, velg «Slett fra tjenesten og enheten». Dette krever samme nettkonto og internett. Følg statusen til Dagly bekrefter at slettingen er ferdig.
6. Avinstaller deretter med den vanlige appmenyen på iPhone, iPad eller Android. Avinstallering alene sletter ikke data i Dagly-tjenesten eller hos en kalenderleverandør.

Illustrasjon



Illustrasjon. Bruk de faktiske sidene for eksport, sletting og gjenoppretting før du fjerner appen.

DEL 6

Hjelp og info

Hvis noe går galt, hvor du får hjelp, og litt om denne utgaven.

56. Hvis noe går galt

Det meste kan rettes eller gjøres om igjen. Start med det enkle, unngå avinstallering ved lagringsfeil, og be om hjelp hvis det fortsatt ikke virker.

1. Appen henger eller lokal lagring feiler: stopp nye endringer, lukk appen helt og åpne den på nytt. Hvis feilen står, kontakt support før du avinstallerer.
2. En tom liste kan være riktig når ingen aktiviteter, rutiner eller huskelister er lagt inn. Bruk Legg til-knappen, og kontroller valgt person og dato.
3. Ingen lyd ved «Les opp»: sjekk at lyden er på, skru opp volumet, og se om enheten har norsk tale installert.
4. Ingen påminnelse: sjekk at varsler er tillatt for Dagly, og at telefonen ikke er i stillemodus.
5. Kamera, mikrofon eller varsler virker ikke: åpne enhetens tillatelser og gi bare tilgangen du vil bruke. Avslag skal ikke hindre andre deler av Dagly.
6. Kalenderen oppdateres ikke: bruk appen som vanlig. Lokale endringer blir på telefonen. En leverandørkalender krever nett, vellykket innlogging og en bekreftet tilkobling.
7. Støtteperson får ikke tilgang: send ny invitasjon fra Dagly. Gamle lenker og QR-koder kan utløpe.
8. ASK-symbolet kan ikke godkjennes: prøv et nytt søk eller velg eget foto. Dagly bruker ikke et avvist eller uavklart symbol som reserve.
9. Glemt støttekode: engangslenke er bare tilgjengelig når en nettkonto og mottaker allerede er bekreftet. På et rent lokalt oppsett viser Dagly at denne veien ikke er tilgjengelig, uten å slette innhold.
10. Ny telefon eller reinstallering: gjenoppretting krever nett, vellykket innlogging til en tilkoblet konto og kontakt med gjenopprettingstjenesten. Regn ikke innhold som gjenopprettet før appen bekrefter at prosessen er fullført.
11. Lisensnøkkel mangler: kontakt utlevereren, institusjonen eller Dagly support.

Illustrasjon



Illustrasjon. Bruk statusen i appen først. Gå bare videre til gjenoppretting når det er riktig neste handling.

57. Hjelp og support

Bruksanvisning og opplæring ligger på dagly.no. I appen og portalen kan du åpne den samme opplæringen. Trenger du personlig hjelp, bruker du den avtalte kanalen fra utlevereren eller sender e-post til Dagly support.

1. E-post: support@dagly.no.
2. Opplæring: dagly.no/opplaering viser hvordan du kommer i gang, gjør innstillinger og løser vanlige problemer.
3. QR-kode: åpne Hjelp i appen eller portalen og skann koden for opplæring.
4. Dokumentasjon: bruksanvisningen kan lastes ned fra dagly.no og holdes oppdatert der.
5. Leverandør: TINKO AS, Spikkelia 28, 4821 Rykene, org.nr 933 032 981, support@dagly.no.

Illustrasjon



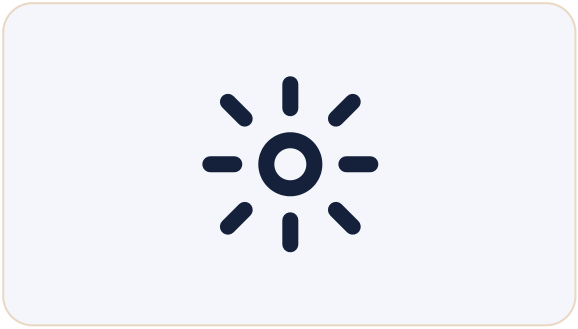
Illustrasjon. Den faktiske hjelpeflaten viser en konkret henvendelse og bekreftet status.

58. Universell utforming og tilgjengelighet

Dagly er utviklet med universell utforming som et løpende krav. Store trykkflater, tydelige symboler, opplesing, kontrast og skjermleserflyt testes, men denne bruksanvisningen er ikke en endelig sertifisering av alle enheter og kombinasjoner.

1. Se: kontrast og stor tekst prøves mot relevante WCAG-krav, med ASK-symboler eller egne foto der det hjelper.
2. Høre og forstå: «Les opp» på norsk, klarspråk, og «Nå og neste».
3. Endringer vises tydelig: Endret, Utsatt eller Avlyst – aldri rødt alarm, aldri blinking.
4. Motorikk: store knapper (minst 44 pt, 56 pt i Bilde og Enkel) og bryterstyring.
5. Uten nett: Plan, aktiviteter, rutiner, huskelister, påminnelser og timer brukes lokalt og beholdes ved omstart. Innlogging, fjernlevering og gjenoppretting fra en tjeneste krever nett.
6. Personvern: valgfri bruksstatistikk er av uten samtykke, data behandles i Norge eller EØS, og behandlingsrollen følger kundeavtalen.
7. Skjermleser (VoiceOver og TalkBack) inngår i tilgjengelighetstestingen.

Illustrasjon



Illustrasjon. Velg tilpasninger i oppsettet og finn senere versjon og kontakt under Om Dagly.

59. Om denne utgaven

Dette er Full-utgaven av bruksanvisningen. Bilde og Enkel er egne tilpassede utgaver med færre kapitler og kortere veiledning. Du kan lese valgt utgave på skjerm eller skrive den ut.

1. Gjeldende nettutgave · genereres ved publisering · Norsk bokmål.
2. Gjelder Dagly på iOS og Android, og dagly.no.
3. Kontakt: support@dagly.no · dagly.no · TINKO AS, org.nr 933 032 981.

Illustrasjon



Illustrasjon. Den publiserte appens egen Om Dagly-side viser versjon og kontaktinformasjon.

Kontakt og hjelp

Trenger du hjelp, kontakt oss gjerne. På dagly.no finner du bruksanvisning og opplæringsmateriell på norsk.

LEVERANDØR TINKO AS

E-POST support@dagly.no

NETT dagly.no

support@dagly.no - dagly.no - TINKO AS